

PROGRAMMA DELLA GIORNATA - 15 maggio 2013

La sequenza qui riportata delle varie sessioni di lavoro che si svolgono nella giornata del workshop può subire variazioni essendo il programma collegato alle situazioni atmosferiche, ambientali, organizzative.

mattina:

- 09.00 Open coffee
- 09.15 Apertura dell'incontro, obiettivi, presentazioni
Che cos'è il golf. Che cos'è il management
Differenze e affinità fra le due 'arti'
- 10.30 Dal dire al fare: in campo col maestro
Driving range: vision
Approcci: precisione
- 12.30 Impressioni e commenti sull'esperienza in campo
visione, decisione, rischio
- 13.30 Light lunch buffet

pomeriggio:

- 14.30 Putting green: feeling
Cervello manageriale e cervello golfistico
Tempo (crónos e kairós)
- 16.30 Coffee break
- 16.45 Impressioni e commenti sull'esperienza in campo
sicurezza e azione
flusso manageriale e swing
etica ed estetica
- 17.30 Progettare strategie per migliorare il proprio
flusso manageriale
- 18.00 Chiusura della giornata



Grafica: Matteo Fosati - www.lofficecreative.com

NOTE ORGANIZZATIVE

La quota d'iscrizione comprende:

- materiale didattico,
- maestri di golf,
- attrezzature base,
- accesso al green
- lunch buffet,
- 2 coffe break,
- una copia del libro *Management & Golf - Affinità e differenze fra le due "arti" più praticate al mondo* di Lorenzo Oggero,
- una copia del libro *Obama Leadership. Cosa possiamo imparare come manager e come persone* di Marco Rotondi e Federico Mioni, edizioni FrancoAngeli

Trainer

Il workshop e le rielaborazioni delle esperienze sul campo sono condotte da:

• **Lorenzo Oggero:** docente e consulente di management; ha operato per aziende di medie e grandi dimensioni; autore di numerosi articoli e libri di management tra cui *Management & Golf - Differenze e affinità tra le due "arti" più praticate al mondo*.

• **Marco Rotondi:** Ingegnere e psicologo, presidente IEN (Istituto Europeo Neurosistemica, organizzazione no profit di ricerca e intervento nel settore delle Risorse Umane e degli Intangible Assets); ha curato numerosi interventi di change management, check up strategico e formazione al Top Management, formazione manageriale per aziende private e pubbliche.

Centroservizi S.r.l., Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona, il 15 maggio 2013, organizza un evento formativo di rilievo riservato a coloro i quali in azienda, nell'ambito dei differenti ruoli ricoperti, si confrontano quotidianamente con temi manageriali.

Obiettivo della giornata sarà anche quello di far sperimentare direttamente ai partecipanti l'efficacia della formazione outdoor al fine di valutarne nel concreto la trasferibilità all'interno di proprie iniziative aziendali.

Il costo individuale di partecipazione, fissato in Euro 900,00 (Iva esclusa), può essere, per le aziende iscritte a Fondirigenti o Fondimpresa, coperto da un finanziamento previsto dai Fondi. Centroservizi S.r.l. potrà occuparsi, in caso di interesse, della gestione degli aspetti inerenti la richiesta di rimborso.

In relazione alla complessità dell'organizzazione dell'evento e dei tempi tecnici per la richiesta del finanziamento a Fondirigenti o Fondimpresa, **le aziende dovranno far pervenire, attraverso la compilazione dell'apposita scheda o tramite e-mail, la loro adesione con il numero dei partecipanti entro e non oltre il prossimo 29 marzo.**

Sede del workshop presso:

Golf Club Garlenda

Via del Golf, 7 P.tta Galleani, 17033 Garlenda (SV)
tel +39-0182.580012 www.garlendagolf.it

15 maggio 2013

Segreteria organizzativa ed informazioni su modalità di finanziamento Fondirigenti/Fondimpresa:

CENTROSERVIZI S.r.l.

Simonetta Canaparo, tel. 019 821499;
Fax 019 821765 - e-mail: canaparo.s@ciservi.it

dal Golf al Management

Visione, decisione, sicurezza, azione
UN'ESPERIENZA INDIMENTICABILE DI POTENZIAMENTO INDIVIDUALE



*Workshop
di Outdoor Management Training®*

**Garlenda Golf Club
15 maggio 2013**

OBIETTIVI DEL WORKSHOP

Favorire nei partecipanti un processo di empowerment utilizzando la metafora e la “sperimentazione” del golf

Rinforzare attraverso momenti di riflessione in aula ed azioni in campo le capacità manageriali dei partecipanti

Radiografare il flusso dell'azione manageriale efficace e analizzare le affinità e le differenze tra le due “arti” più praticate al mondo: golf e management

Favorire attraverso sperimentazione e pratica sul campo da golf l'apprendimento di competenze “trasferibili” all'attività manageriale

Verificare concretamente eventuali difficoltà e individuare, attraverso lavori individuali e di gruppo, strategie e strumenti per superarle.

PER CHI E PERCHE'

PARTECIPARE

Il workshop si rivolge a imprenditori, direttori, manager che intendono potenziare la propria azione manageriale analizzandola su un piano cognitivo, emozionale e fisico in un contesto di grande concretezza e gradevolezza: la pratica sul campo da golf (il green)

L'iniziativa è rivolta anche a tutti coloro i quali prendono contatto con il golf per la prima volta



Scheda di Iscrizione

dal Golf al Management

Visione, decisione, sicurezza, azione
UN'ESPERIENZA INDIMENTICABILE DI POTENZIAMENTO INDIVIDUALE

Workshop di Outdoor Management Training®

15 maggio 2013

Sede dell'incontro:

Golf Club Garlenda Via del Golf, 7 P.ta Galleani, 17033 Garlenda (SV)



da inviare a: **Centroservizi S.r.l.** Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona
Tel. 019 821499 / 019 85531- Fax 019 821765/ 019 821474 e-mail: formazione@ciservi.it

Dati del partecipante al corso (scrivere in modo leggibile)

Titolo _____ Cognome e Nome _____ Funzione aziendale _____
Azienda _____ Settore di attività _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail: _____

Dati di fatturazione (scrivere in modo leggibile)

Azienda _____ Persona di rif. per la fatturazione _____
Via _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____ P.Iva _____ C.F. _____

Eventuale n° ordine da citare in fattura e indirizzo di spedizione della fattura (se diverso dai dati sopra indicati)

Ufficio/persona a cui inviare l'attestato _____

Quota individuale di partecipazione (La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie: bolli, bonifico bancario, ecc.)

Euro 900,00 + iva

L'Azienda si impegna a provvedere, entro la data di inizio del corso, al pagamento della quota di iscrizione prevista a Centroservizi S.r.l. (P.IVA 00861910099) utilizzando le seguenti modalità

- assegno bancario e/o circolare intestato a Centroservizi S.r.l. – Savona
 bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. presso Ca.Ri.Sa. - Ag. I Porto - CAB: 10601 - ABI: 06310 – CIN: B – IBAN: IT84B0631010601000000534680 BIC: CRSVIT2S101. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010.

Condizioni generali di adesione

La conferma di iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso, si effettua mediante invio della scheda prelevabile da questa pagina in versione da stampa, che deve essere inviata a Centroservizi S.r.l. a mezzo telefax (019821765).

Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota. La realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile. Centroservizi S.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

Tutela dei dati personali. Informativa

Il Partecipante dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che: i) i propri dati personali di cui alla presente scheda di iscrizione, ovvero i dati personali acquisiti nel corso del corso, saranno trattati da Centroservizi S.r.l. - anche con l'ausilio di mezzi elettronici - per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione al corso, per finalità statistiche ad esso connesse, per l'invio di materiale informativo, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge e/o disposizioni di organi pubblici; ii) il conferimento dei propri dati è facoltativo ma necessario per la partecipazione al corso; iii) i propri dati potranno essere comunicati a soggetti determinati incaricati della gestione ed elaborazione dei dati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto (i). Il partecipante ha diritto di apporsi al trattamento previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva. Il partecipante è informato che a norma dell'articolo 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003, in ogni momento e gratuitamente potrà avere accesso ovvero richiedere la modifica e/o la cancellazione dei propri dati personali rivolgendosi direttamente al Responsabile dei Dati di Centroservizi S.r.l., Via Orefici 3/7, 17100 Savona.

Acconsento

Non acconsento

Data _____ Timbro e Firma (legale rappresentante o procuratore) _____